Утверждена

постановлением администрации

Спировского района Тверской области

от 27.07.2015 № 216-п

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению открытого конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом

 Спировского района Тверской области

**п.Спирово**

**2015 год**

**Состав конкурсной документации**

1. Извещение о проведении открытого конкурса

2. Инструкция участникам конкурса

3. Информационная карта конкурса

4. Форма заявки на участие в конкурсе

5. Форма описи документов, представленных для участия в конкурсе

6. Форма конкурсного предложения

7. Форма сведений об участнике конкурса

8. Форма доверенности на уполномоченное лицо

9. Проект договора безвозмездного пользования

 **1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

 Администрация Спировского района Тверской области приглашает принять участие в открытом конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Спировского района Тверской области.

**Организатор конкурса:** Администрация Спировского района Тверской области. Местонахождение, почтовый адрес: 171170, Тверская область, п.Спирово, пл.Советская, д.5, e-mail:spirovoraion@gmail.com, тел. 8 (48276) 2 11 39

**Контактное лицо:** Куликова Елена Валентиновна

 **Основание проведения конкурса:** постановление администрации Спировского района Тверской области от 27.07.2015 №216-п «О проведении открытого конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Спировского района Тверской области».

**Объекты муниципальной собственности, права на которые передаются по договору:**

**Имущественный комплекс,** расположенный по адресу: Тверская область, п.Спирово, ул.Пушкина, д.81, состоящий из:

**- нежилых зданий:** гаражей с кадастровым номером 69:31:0070218:1375 площадью 553,4 кв.м., проходной с кадастровым номером 69:31:0070218:1376 площадью 20,8 кв.м.,

**- транспортных средств:**

автобусаПАЗ 3205 OR, год выпуска 2002, государственный номер АА42169, ПТС (Свидетельство) - 52 КН 228778,

автобусаПАЗ 320540, год выпуска 2004, государственный номер М984КА69, ПТС (Свидетельство) - 52 КУ 279592,

автобусаПАЗ 32053, год выпуска 2009, государственный номер АА94169, ПТС (Свидетельство) - 52 МТ 995196,

автобусаПАЗ 32053, год выпуска 2004, государственный номер А689НА69, ПТС (Свидетельство) - 52 МК 815839,

автобусаПАЗ 32053, год выпуска 2011, государственный номер АА94869, ПТС (Свидетельство) - 52 НЕ 387928;

**- иного движимого имущества:** кассового аппарата «Меркурий 130 К», компьютера Intel Celeron P4 1700, компьютера (монитор, системный блок, блок бесперебойного питания, принтер, колонки, клавиатура, мышь), компьютера на базе процессора Intel Celeron 1100 A FC-PGA2.

**Целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору:** Организации базы хранения и обслуживания автотранспортных средств для перевозки пассажиров и осуществление лицензированным перевозчиком внутригородских и пригородных пассажирских перевозок в Спировском районе по утвержденным Администрацией Спировского района регулярным автобусным маршрутам, подчиняющимся расписанию движения, по установленным тарифам.

**Срок действия договора:** 5 лет.

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:**

Конкурсная документация предоставляется после размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru, по адресу: 171170, Тверская область, п.Спирово, пл.Советская, д.5, каб.16, понедельник-пятница с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 13.00ч. до 14.00ч.

Документация предоставляется на основании заявления, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления в письменном либо электронном виде, в зависимости от того, в каком виде она запрошена.

Конкурсная документация предоставляется без взимания платы.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

**«02» сентября 2015 г. в 11-00 часов** по адресу: Тверская область, п.Спирово, пл.Советская, д.5, каб.20.

**Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:**

**«03» сентября 2015г. в 11-00 часов** по адресу: Тверская область, п.Спирово, пл.Советская, д.5, каб.20.

**Место и дата подведения итогов конкурса:**

**«03» сентября 2015 г. в 12-00 часов** по адресу: Тверская область, п.Спирово, пл.Советская, д.5, малый зал.

**Внесение задатка:** не требуется.

**Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса – не позднее 15 дней до даты окончания подачи заявок.**

**2. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

 **2.1 Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме в Администрацию Спировского района запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

Запросы о разъяснении конкурсной документации принимаются и рассматриваются с даты начала приема заявок.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения направляются заинтересованному лицу в той форме, в какой поступил запрос.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Администрацией Спировского района на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Администрация Спировского района по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

 **2.2 Условия допуска к участию в конкурсе**

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе.

Заявитель не допускается Конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам торгов;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям документации о конкурсе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящем разделе, не допускается.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса Конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

**2.3 Подача заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

 Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

 Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию заявителя, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Все листы заявки на участие в конкурсе (том заявки на участие в конкурсе), поданной в письменном виде, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (том заявки на участие в конкурсе) должны содержать опись входящих в ее состав документов, подписана заявителем или уполномоченным лицом заявителя, скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и запечатаны в конверт.

Заявка на участие в конкурсе, опись входящих в ее состав документов, сведения о заявителе, предложения об условиях исполнения договора, должны быть подписаны уполномоченным лицом (с указанием его фамилии, имени, отчества и занимаемой должности) и скреплены печатью участника конкурса (при её наличии).

Все поправки, которые внесены в документы заявки, в том числе внесенные вручную, должны быть заверены лицом, подписавшим заявку, и скреплены печатью участника конкурса (при её наличии).

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

Заявители, организатор конкурса, Конкурсная комиссия, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

 **2.4 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, Конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Администрацию Спировского района до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Администрацией Спировского района - организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

**2.5 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе**,** которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

**2.6 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

 Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по критериям, указанным в конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, позже других заявок

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе и набрал большее количество баллов, которому присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

**2.7 Заключение договора по результатам проведения конкурса**

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия Арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в конкурсной документации.

В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, Конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

Договорбезвозмездного пользования объектомзаключается в соответствии с проектом договора, приведенного в конкурсной документации.

**2.8 Последствия признания конкурса несостоявшимся**

В случае если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке.

В случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

**3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |
| 1 | **Предмет конкурса:** Право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Спировского района Тверской области |
| 2 | **Заказчик и организатор конкурса:** Администрация Спировского района Тверской области. Местонахождение, почтовый адрес: 171170, Тверская область, п.Спирово, пл.Советская, д.5, e-mail:spirovoraion@gmail.com, тел. 8 (48276) 2 11 39 |
| 3 | **Разъяснение положений конкурсной документации:** Администрация Спировского района Тверской области. Местонахождение, почтовый адрес: 171170, Тверская область, п.Спирово, пл.Советская, д.5, e-mail:spirovoraion@gmail.com, тел. 8 (48276) 2 11 39 |
| 4 | **Сроки и место подачи конкурсных заявок:**Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 171170, Тверская область, п.Спирово, пл.Советская, д.5, каб.16, с  **31 июля 2015 года**, понедельник-пятница с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед – с 13.00 до 14.00, не позднее времени и даты вскрытия конвертов, указанных в Информационной карте**.** |
| 5 | **Предоставление заявок в форме электронного документа** не предусмотрено в виду отсутствия технической возможности авторизации электронно-цифровой подписи |
| 6 | **Место, время и дата вскрытия конвертов с заявками:**Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится **02 сентября 2015 г. в 11-00 часов** по адресу:Тверская область, п.Спирово, пл.Советская, д.5, каб.20 |
| 7 | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе:** не требуется. |
|  8 | **Требования к участникам конкурса:**1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг;2) не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;3) не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе |
| 9 | **Срок заключения договора:**Не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, но не позднее 20 дней со дня подписания указанного протокола. |
| 10 | **Документы, входящие в состав заявки,** определены в инструкции участникам конкурса, входящей в настоящую конкурсную документацию. |
| 11 | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, коэффициенты значимости критерия:** 1. Количество совершаемых рейсов в месяц:более 400 - 20менее 400 -102.Осуществление деятельности в сфере пассажирских перевозок:более 2х лет - 20менее 2х лет - 103.Обслуживание льготной категории пассажиров в месяц:более 100 чел. - 20менее 100 чел. - 104.Наличие транспортной лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом:да – 10нет – 0 |
| 12 | **Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации:**В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении конкурсной документации, организатор конкурса направляет в письменной форме, по факсимильной связи или в форме электронного документа разъяснения конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе по адресу: 171170, Тверская область, п.Спирово, пл.Советская, д.5 |
| 13 | **Порядок ознакомления с объектом конкурса:**В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса об ознакомлении с объектом конкурса, организатор конкурса направляет в письменной форме или по факсимильной связи информацию о контактном лице, его телефон, место и время ознакомления с объектом конкурса, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе по адресу: 171170, Тверская область, п.Спирово, пл.Советская, д.5**Дата осмотров согласно порядка ознакомления** |
| 14 | **Срок действия договора** – 5 лет |

**4. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СПИРОВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Заявка на участие в конкурсе**

**на** **право заключения договора безвозмездного пользования** **муниципальным имуществом Спировского района Тверской области**

 **Объект конкурса:** Право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Спировского района Тверской области: Имущественным комплексом, расположенным по адресу: Тверская область, п.Спирово, ул.Пушкина, д.81, состоящим из нежилых зданий: гаражей с кадастровым номером 69:31:0070218:1375 площадью 553,4 кв.м. и проходной с кадастровым номером 69:31:0070218:1376 площадью 20,8 кв.м., транспортных средств: 5 автобусов ПАЗ, иного движимого имущества в количестве 4 единиц.

1.Изучив конкурсную документацию на право заключения договора безвозмездного пользованиямуниципальным имуществом Спировского района Тверской области, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты претендент

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации и направляет настоящую Заявку.

 2. Мы согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации.

 4.Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с объемом заявленных требований и своего предложения.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации Участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность организации не приостановлена.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

 7. Если наше предложение будет признано лучшим или наше предложение будет единственным, мы берем на себя обязательство подписать договор в соответствиями с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок указанный в информационной карте конкурса (не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, но не позднее 20 дней с момента подписания указанного протокола.

 8. В случае если наше предложение будет лучшим после предложения победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

9. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и до подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

10.Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, организатором для получения дальнейшей информации нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон работника организации – Участника конкурса)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11.Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

12. К настоящей заявке прилагаются и являются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_странице.

 Подпись претендента (его полномочного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# 5. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ

# ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

**Опись документов,**

**предоставляемых на конкурс на право заключения договора безвозмездного** **пользования** **муниципальным имуществом Спировского района Тверской области**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает,

 (наименование участника конкурса)

что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Спировского района Тверской области предоставляются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Количество страниц |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| и т.д. |  |  |
|  |  |  |
| ВСЕГО страниц: |

Подпись претендента (его полномочного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Подпись должностного лица, принявшего заявку:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность (подпись) (И.О. Фамилия)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**6. КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**участника открытого конкурса на право заключения договора безвозмездного** **пользования** **муниципальным имуществом Спировского района Тверской области**

Участник открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

делает организатору конкурса следующие предложения для участия в конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии конкурса | Предложение участника конкурса (указывается цифрами и прописью) |
| 1 | Количество совершаемых рейсов в месяц, ед. |  |
| 2 | Осуществление деятельности в сфере пассажирских перевозок, лет |  |
| 3 | Обслуживание льготной категории пассажиров в месяц, чел. |  |
| 4 |  Наличие транспортной лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, да/нет |  |

Подпись претендента (его полномочного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Перечень сведений, представляемых**Участником конкурса** | **Сведения об Участнике конкурса** |
| 1. | Наименование участника конкурса,Ф.И.О. участника конкурса – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. |  |
| 2. | Организационно-правовая форма  |  |
| 3. | Юридический адрес участника  |  |
| 4. | Почтовый адрес участника |  |
| 5. | Телефон/факс участника |  |
| 6. | Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности\* |  |
| 7. | Регистрационные данные\*:- дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.- учредители;- срок деятельности организации *(с учетом правопреемственности);*- размер уставного капитала;- адрес и телефон ИФНС *(на учете, в которой состоит участник конкурса)* |  |
| Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления копий следующих документов:- Устав, положение, учредительный договор;- Свидетельство о государственной регистрации- информационное письмо об учете в Едином государственном реестре- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. |
| 8. | Банковские реквизиты \*(наименование банка, телефон, БИК, ИНН, КПП, к/с, р/с) |  |
| 9. | Руководитель (Ф.И.О., должность)\* |  |
| 10. | Главный бухгалтер (ФИО)\* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность данных, указанных в анкете.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 м.п.

 **8. ДОВЕРЕННОСТЬ (ПРИМЕРНАЯ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( место составления) (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование юридического лица либо Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование юридического лица либо Ф.И.О. физического лица - заявителя)

в конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Спировского района Тверской области

 В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

М.П.

# 9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

п.Спирово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2015 г

**Администрация Спировского района Тверской области**, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», в лице главы администрации Шишкова Виталия Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании постановления администрации Спировского района Тверской области от\_\_\_ №, заключили настоящий  Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

###### 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Ссудодатель обязуется предоставить Ссудополучателю во временное пользование муниципальное имущество: **имущественный комплекс**, расположенный по адресу: Тверская область, п.Спирово, ул.Пушкина, д.81, состоящий из нежилых зданий: гаражей с кадастровым номером 69:31:0070218:1375 площадью 553,4 кв.м. и проходной с кадастровым номером 69:31:0070218:1376 площадью 20,8 кв.м., транспортных средств: 5 автобусов ПАЗ, иного движимого имущества в количестве 4 единиц (далее – Имущество). Имущество указано в Описании имущества (приложение 1 к Договору), которое является неотъемлемой частью Договора.

1.2. Ссудополучатель использует Имущество для организации базы хранения и обслуживания автотранспортных средств для перевозки пассажиров и осуществления лицензированным перевозчиком внутригородских и пригородных пассажирских перевозок в Спировском районе по утвержденным Администрацией Спировского района регулярным автобусным маршрутам, подчиняющимся расписанию движения, по установленным тарифам.

1.3. Ссудодатель гарантирует, что на момент заключения Договора, Имущество принадлежит на праве собственности Муниципальному образованию Спировский район Тверской области, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременено правами третьих лиц.

**2. Срок действия Договора**

2.1. Срок безвозмездного пользования Имуществом устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2015 года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года.

2.2. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и распространяет свое действие на отношения, возникшие между Сторонами с с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2015 года.

 2.3. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую Сторону в письменной форме не позднее чем за три месяца до предполагаемого отказа.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить Ссудополучателю Имущество в состоянии, соответствующем условиям Договора и назначению Имущества, со всеми его принадлежностями и относящейся к нему документацией в соответствии с Приложением 1 к Договору.

3.1.2. Письменно уведомить Ссудополучателя обо всех скрытых недостатках Имущества до передачи Имущества Ссудополучателю.

3.1.3. Гарантировать, что Имущество не будет истребовано у Ссудополучателя по причине наличия каких-либо прав на Имущество у третьих лиц на дату заключения Договора и/или в течение всего срока действия Договора.

3.2. Ссудополучатель обязуется:

3.2.1. Вернуть Имущество Ссудодателю в надлежащем состоянии в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Обеспечить сохранность Имущества с момента передачи Имущества Ссудополучателю и до возврата Имущества Ссудодателю.

3.2.3. Использовать Имущество согласно условиям Договора и в соответствии с назначением Имущества.

3.2.4. Выполнять в установленный срок предписания контролирующих органов и указания Ссудодателя о принятии мер по предотвращению и ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности Ссудополучателя и ставящих под угрозу сохранность Имущества.

3.2.5. Немедленно извещать Ссудодателя о всяком повреждении Имущества, аварии или ином событии, нанесшем или грозящем нанести Имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предупреждению, предотвращению и ликвидации последствий таких ситуаций.

3.2.6. Обеспечить представителям Ссудодателя беспрепятственный доступ к Имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

3.2.7. В случае досрочного расторжения Договора по основаниям, указанным в Договоре, незамедлительно вернуть Имущество Ссудодателю в надлежащем состоянии.

3.3. Ссудодатель вправе:

3.3.1. В любое время осуществлять проверку сохранности, состояния Имущества, а также использования его Ссудополучателем в соответствии с назначением Имущества.

3.3.2. Давать Ссудополучателю письменные указания, обязательные для исполнения Ссудополучателем, по вопросам принятия Ссудополучателем мер по предотвращению и ликвидации ситуаций, возникающих в результате ненадлежащего использования Ссудополучателем Имущества, ставящего под угрозу сохранность Имущества.

3.4. Ссудополучатель вправе:

3.4.1. При обнаружении недостатков, полностью или частично препятствующих пользованию Имуществом потребовать досрочного расторжения Договора.

3.4.2. Осуществлять неотделимые улучшения, перепланировку и переоборудование Имущества только с письменного согласия Ссудодателя.

3.5. В случае, когда Ссудополучатель произвел за счет собственных средств и с согласия Ссудодателя улучшения Имущества, неотделимые без вреда для Имущества, Ссудополучатель лишается права на возмещение стоимости этих улучшений.

3.6. Отделимые улучшения Имущества, произведенные Ссудополучателем оставить в собственности Ссудополучателя.

3.7. Стороны пришли к соглашению, что обязанность по производству за свой счет капитального ремонта Имущества лежит на Ссудополучателе.

3.8. Стороны пришли к соглашению, что обязанность поддерживать Имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание Имущества лежит на Ссудополучателе.

3.9. Стороны пришли к соглашению, что обязанность нести расходы на коммунальные услуги, оплату автострахования транспортных средств, лежит на Ссудополучателе.

### 4. Порядок передачи Имущества

4.1. Передача Имущества Ссудополучателю и возврат Имущества Ссудодателю оформляются двусторонними актами приема-передачи, подписываемыми Сторонами или уполномоченными представителями Сторон. Указанные в настоящем пункте Договора акты являются неотъемлемой частью Договора.

4.2. Уклонение одной из Сторон от подписания акта приема-передачи Имущества на условиях Договора рассматривается как отказ соответственно Ссудодателя от исполнения обязанности по передаче Имущества, а Ссудополучателя – по принятию Имущества.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательством.

**6. Основания и порядок расторжения Договора**

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством.

6.2. Ссудодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

6.2.1. Если Ссудополучатель пользуется Имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения Имущества либо с неоднократными нарушениями.

6.2.2. Если Ссудополучатель существенно ухудшает Имущество.

6.3. Ссудополучатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

6.3.1. Неисполнения (ненадлежащего исполнения) Ссудодателем обязанностей, предусмотренных Договором.

6.3.2. Если Имущество в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

**7. Разрешение споров из Договора**

7.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в п. 10 Договора.

7.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу, по электронной почте.  Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения Сторонами их оригиналов способом, указанным в п. 7.2 Договора.

7.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 30 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

7.5. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Тверской области.

**8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

8.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 15 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

**9. Прочие условия**

9.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

9.2. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

9.3. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

9.4. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

### Список приложений:

 Приложение 1 — Описание имущества.

 Приложение 2 — Акт приема-передачи Имущества

### Адреса и реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Спировского района Тверской области**171170, Тверская область, пгт.Спирово, пл. Советская, д.5Телефон (48276) 2 11 39; факс - 2 14 91; e-mail:spirovoraion@gmail.comИНН 6941000758/КПП 694101001,ОГРН 1026901916788 |  |
| Глава администрации района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Шишковм.п. |  |

Приложение 1

 к Договору безвозмездного пользования

муниципальным имуществом

от 2015 №

**Описание имущества**

1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Инв.номер | Наименование движимого имущества | Марка | Мощность двигателя, кВт (л.с.) | номер шасси | номер кузова | год выпуска | государствен-ный номер | ПТС, Свидетельство, серия, номер | Балансовая стоимость, руб. | Дата постановки на учет |
|
| 22040042 | 0100000056 | автобус | ПАЗ 3205 OR | карбюраторный 130 л.с. | отсутствует  | 20006969 | 2002 | АА42169 | 52 КН 228778 |  349 300,00  | 15.03.2006 |
| 22040044 | 0100000059 | автобус | ПАЗ 320540 | бензиновый 130 л.с. | отсутствует  | 40008797 | 2004 | М984КА69 | 52 КУ 279592 |  528 120,00  | 11.01.2010 |
| 22040045 | 0100000060 | автобус | ПАЗ 32053 | бензиновый 124 л.с. | отсутствует  | Х1М3205С090003863 | 2009 | АА94169 | 52 МТ 995196 |  839 000,00  | 11.01.2010 |
| 22040046 | 0100000058 | автобус | ПАЗ 32053 | бензиновый 130 л.с. | отсутствует  | 60009499 | 2004 | А689НА69 | 52 МК 815839 |  582 420,00  | 26.11.2009 |
| 22040047 | 0100000061 | автобус | ПАЗ 32053 | бензиновый 124 л.с. | отсутствует  | Х1М3205С080002974 | 2011 | АА94869 | 52 НЕ 387928 | 1 006 000,00  | 02.08.2011 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ИТОГО** | **3 304 840,00** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Инв.номер | Наименование движимого имущества | Кадастровый номер | Площадь, характеристика недвижимого имущества | Год постройки, ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость, руб. | Дата постановки на учет |
|
| 12020112 |  | Здание гаражей | 69:31:0070218:1375 | 553,4 |  | 770 000,00 | 01.10.2014 |
| 12020113 |  | Здание проходной | 69:31:0070218:1376 | 20,8 |  | 130 000,00 | 01.10.2014 |
|  |  |  |  |  | **ИТОГО** | **900 000,00** |  |

 2.Транспортные средства

3. Иное движимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Инв. номер | Наименование | Количество | Балансовая стоимость, руб. | Год выпуска, постановки на учет |
| 22051870 | 010000000038а | Кассовый аппарат «Меркурий 130 К» | 1 | 12000,00 | 1970 |
| 22051875 | 010000000061 | Компьютер Intel Celeron P4 1700 | 1 | 13441,86 | 19.11.2003 |
| 22051876 | 010000000060 | Компьютер на базе процессора Intel Celeron 1100 A FC-PGA2 | 1 | 12620,60 | 16.04.2003 |
| 22051877 | 010000000036 | Компьютер (монитор, системный блок, блок бесперебойного питания, принтер, колонки, клавиатура, мышь) | 1 | 22310,00 | 2004 |
|  |  | **ИТОГО** | **4** | **60372,46** |  |

Приложение 2

 к Договору безвозмездного пользования муниципальными нежилыми помещениями

### от 2015 №

### АКТ

### приема-передачи Имущества

 пгт.Спирово. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация Спировского района Тверской области**, именуемая в дальнейшем Ссудодатель, в лице главы администрации Шишкова Виталия Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании постановления администрации Спировского района Тверской области от .2015 № , подписали настоящий акт к  Договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом от .2015 № (далее – Договор), заключенному между Сторонами, о нижеследующем:

1. Ссудодатель в соответствии с настоящим актом передал Ссудополучателю во временное владение и пользование, а Ссудополучатель принял муниципальное имущество: **имущественный комплекс**, расположенный по адресу: Тверская область, п.Спирово, ул.Пушкина, д.81, состоящий из нежилых зданий: гаражей с кадастровым номером 69:31:0070218:1375 площадью 553,4 кв.м. и проходной с кадастровым номером 69:31:0070218:1376 площадью 20,8 кв.м., транспортных средств: 5 автобусов ПАЗ, иного движимого имущества в количестве 4 единиц (далее – Имущество). Имущество указано в Описании имущества (приложение 1 к Договору), которое является неотъемлемой частью Договора.

2. Скрытые недостатки передаваемого по настоящему акту Имущества Сторонами оговорены.

3. Претензий у Ссудополучателя к Ссудодателю по передаваемому Имуществу не имеется.

4. Подписав настоящий акт, Стороны подтверждают, что обязательства Сторон по приему-передаче Имущества по Договору исполнены Сторонами надлежащим образом.

5. Настоящий акт подписан в  2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Спировского района Тверской области**171170, Тверская область, пгт.Спирово, пл. Советская, д.5Телефон (48276) 2 11 39; факс - 2 14 91; e-mail:spirovoraion@gmail.comИНН 6941000758/КПП 694101001,ОГРН 1026901916788 |  |
| Глава администрации района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Шишковм.п. |  |